

PLANO DE CONTINUIDADE DE NEGÓCIOS

Dezembro/2025 - Versão 1.0



Aprovada na Reunião da Diretoria da Vancouver Asset Ltda.
realizada em [dia] de [mês] de 2025

ÍNDICE

1.	Objetivos	1
2.	Estrutura Operacional e Possíveis Contingências	1
3.	Recursos em Caso de Efetiva Contingência.....	1
4.	Estruturas de Suporte	2
5.	Validação e testes	3
6.	Vigência e Atualização	4

1. OBJETIVOS

O presente Plano de Continuidade dos Negócios da Vancouver Asset Ltda. (“Vancouver” ou “Gestora”) tem por objetivo apresentar a forma como a Vancouver responderá a eventuais incidentes de interrupção de suas atividades, estabelecendo procedimentos sobre como irá continuar ou recuperar as atividades dos processos críticos dentro de um período previamente definido, alinhado às necessidades e objetivos de seus negócios (“Plano”).

A partir dos conceitos, princípios e diretrizes estabelecidos neste Plano, a Vancouver fortalece sua estrutura de gerenciamento de riscos e sua governança de continuidade de negócios, oferece maior segurança aos seus sócios, colaboradores e clientes diante de imprevistos e busca assegurar nível adequado de estabilidade e capacidade de retomar suas atividades normais após um evento de interrupção em seus negócios.

2. ESTRUTURA OPERACIONAL E POSSÍVEIS CONTINGÊNCIAS

Como política interna à continuidade dos negócios, a Vancouver possui profissionais técnicos para dar suporte às atividades de administração de carteiras de títulos e valores mobiliários por ela exercidas, assim como Áreas de Risco e *Compliance* que, além de fiscalizar e certificar a conformidade das operações da Vancouver com as regras legais pertinentes, também gerenciam ativamente os riscos operacionais e dos ativos sob gestão.

Diante das atividades exercidas pela Vancouver, sua estrutura operacional e seu porte, foram mapeadas as seguintes possíveis contingências como as principais que podem afetar a continuidade dos negócios da Gestora:

- (i) baixa conectividade ou perda de conexão com a internet;
- (ii) invasão de sistema, que prejudique dados internos; e
- (iii) inaccessibilidade temporária ou permanente do escritório da Vancouver.

3. RECURSOS EM CASO DE EFETIVA CONTINGÊNCIA

Tendo por objetivo manter as atividades da Vancouver em funcionamento caso ocorra algum dos

eventos listados no item 2 acima ou quaisquer outros eventos que impossibilitem a utilização do escritório da Vancouver, a Gestora e seus colaboradores utilizam diversas ferramentas que garantem a segurança cibernética de suas atividades e acesso remoto aos seus arquivos e e-mails, da seguinte forma:

- (i) backup: a Vancouver opera com o *backup* dos seus computadores, feito diariamente de forma automática;
- (ii) estrutura de segurança cibernética: a Vancouver adota procedimentos adequados para segurança cibernética de seus servidores, dados e informações. Para maiores informações sobre a estrutura de segurança cibernética da Vancouver, faz-se referência à Política de Segurança da Informação e Segurança Cibernética da Gestora; e
- (iii) armazenamento na “nuvem”: todos os documentos em formato eletrônico são armazenados na “nuvem”, com acesso restrito aos colaboradores (a depender do nível de autorização de cada um) por meio de senha individual e registro de acesso.

Os colaboradores da Vancouver possuem acesso remoto aos seus e-mails, documentos e aos seus computadores (por meio de rede privada virtual), de modo que podem acessá-los de fora do escritório, caso necessário.

4. ESTRUTURAS DE SUPORTE

Em caso de indisponibilidade da sede da Vancouver decorrente de situações que afetem a continuidade dos negócios da Gestora, serão adotados os seguintes procedimentos, coordenados pelas Áreas de Risco e *Compliance*:

- (i) acesso remoto: os colaboradores da Vancouver utilizarão das ferramentas descritas no item 3 acima para continuar exercendo suas funções à distância, em escritório ou domicílio próprio (por meio de rede privada virtual). Nesse sentido, a estrutura e as ferramentas disponibilizadas pela Vancouver são suficientes para que todos os colaboradores possam exercer plenamente suas funções à distância, sem qualquer prejuízo para as atividades da Gestora; e

- (ii) auxílio de terceiros: serão contatadas as pessoas responsáveis pelo suporte em tecnologia da informação e/ou pelo armazenamento dos documentos eletrônicos da Vancouver, as quais serão informadas acerca da ocorrência e solicitadas a adotar, imediatamente e em caráter emergencial, todas as providências necessárias para normalização da situação.

As estruturas de suporte referidas neste item e nos anteriores serão utilizadas em caso de indisponibilidade da sede da Vancouver ou em qualquer outro caso que a Áreas de Risco e *Compliance* considerem necessária a suspensão da utilização da referida sede. A estrutura de suporte será definida pelas Áreas de Risco e *Compliance* da Vancouver levando em consideração: (i) o período estimado de indisponibilidade da sede da Gestora; e (ii) as causas da indisponibilidade e sua gravidade.

A estrutura de suporte da Vancouver possibilita, como regra geral, a continuidade do exercício das atividades por parte de todos os colaboradores da gestora. Não obstante, nos casos em que não for possível manter plenamente as atividades de todos os colaboradores da Vancouver, as Áreas de Risco e *Compliance* deverão priorizar aquelas desenvolvidas pelos colaboradores-chave.

Consideram-se colaboradores-chave para fins do disposto neste Plano: (i) o operador responsável pela inclusão das ordens referentes a operações no mercado de capitais no sistema próprio (“boletagem”); (ii) o operador de *middle office* (responsável pela comunicação com o administrador dos fundos de investimentos cujas carteiras são geridas pela Vancouver); (iii) o técnico da área de informática; (iv) o Diretor de Risco; (v) o Diretor de *Compliance*; e (vi) o Diretor responsável pela atividade de administração de carteira de valores mobiliários da Vancouver registrado perante a Comissão de Valores Mobiliários - CVM.

5. VALIDAÇÃO E TESTES

A identificação dos possíveis eventos que impactam a continuidade de negócios e as estruturas de acesso remoto e informática referidas neste Plano foram testadas e validadas pelas Áreas de Risco e *Compliance* da Vancouver.

Todos os colaboradores da Vancouver recebem cópia deste Plano, que também é objeto de treinamento anual realizado na sede da Gestora.

Adicionalmente, são realizados testes anuais, conduzidos pela Área de *Compliance* da Vancouver, para conferência e validação das estruturas de suporte mencionadas neste Plano, levando-se em consideração, especialmente, a evolução das atividades da Vancouver desde a última avaliação e a eventual necessidade de substituição ou alterações nas estruturas de suporte.

Os resultados das avaliações referidas nesta Seção deverão ser contemplados no Relatório de Conformidade enviado anualmente à Alta Administração da Vancouver.

6. VIGÊNCIA E ATUALIZAÇÃO

Este Plano será revisado anualmente pelas Áreas de Risco e *Compliance*. Caso seja constatada necessidade de alteração do seu conteúdo (seja em decorrência da revisão anual ou da verificação espontânea da necessidade de alteração, a qualquer tempo), as Áreas de Risco e *Compliance* submeterão à aprovação dos demais administradores da Vancouver as alterações propostas a este Plano.